

Richiesta cancellazione dall'Albo

La richiesta di cancellazione dall'Albo dev'essere presentata in Segreteria entro e non oltre il 30 novembre di ogni anno, al fine di evitare il pagamento della quota di iscrizione relativa all'anno successivo. L'iscritto dev'essere in regola con il pagamento della quota d'iscrizione sia per l'anno in corso che per gli anni antecedenti.

La richiesta dev'essere presentata in bollo (marca da euro 16,00) inviata o a mezzo raccomandata (farà fede il timbro postale) o presentata brevi manu in Segreteria.

La data di cancellazione dall'Albo decorre dal giorno della riunione del Consiglio dell'Ordine in cui viene presa in esame la richiesta ed assunta la relativa deliberazione.

La conferma di avvenuta cancellazione sarà inviata all'iscritto tramite indirizzo di P.E.C. o in mancanza, tramite posta ordinaria.

Si ricorda che a seguito della cancellazione dall'Albo, cesseranno tutti i servizi in essere con l'Ordine; in particolare, per l'indirizzo di P.E.C. assegnato gratuitamente dall'Ordine verrà concesso un mese di tempo prima della sua disattivazione, tempo utile per effettuare un backup dei dati.

Di seguito, il facsimile della richiesta di cancellazione da compilare.

MARCA DA BOLLO DA
EURO 16,00

**SPETTABILE CONSIGLIO
Dell'Ordine degli Ingegneri della
Provincia di Terni
P.zza M Ridolfi, 4/7
05100 TERNI**

Raccomandata

Oggetto: Richiesta di cancellazione dall'Albo.

Il/la sottoscritto/a Dott. Ing./Ing.I.
nato/a, il.....
residente in.....
via....., tel./cell.
e-mail.....
Pec, iscritto/a a codesto Ordine con il n°
dal, **richiede la cancellazione dallo stesso.**

Dichiara, a tal fine, di essere in regola con il pagamento della quota d'iscrizione sia per l'anno in corso sia per gli anni antecedenti e prende atto che la casella di Posta Elettronica Certificata attivata a suo nome dalla Segreteria dell'Ordine **verrà disattivata automaticamente dopo 30 gg dalla data di cancellazione dall'Albo.**

Con i migliori saluti.

Luogo e data,

(Firma per esteso)
